

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 6

Lugar	Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María
Fecha	28/11/2025 Hora: 4:00 p.m.-5:00 p.m.
Tema	Inducción al Talento Humano al Cargo de auxiliares de enfermería-profesional en gerontología y técnico en gastronomía
Desarrollo	<p>La inducción al talento humano al cargo de profesional en gerontología, auxiliares de enfermería y técnico en gastronomía, durante el mes de noviembre se ejecuta de la siguiente forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo de la actividad. 2. Introducción de la actividad. 3. Actividades desarrolladas. 4. Materiales a utilizar. <ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo de la actividad: Realizar inducción laboral al personal vinculado a la institución mediante una presentación audiovisual y un recorrido institucional y demás documentos que favorezcan el desempeño laboral del personal contratado. 2. Introducción de la actividad: La inducción laboral es el proceso clave mediante el cual los nuevos trabajadores se familiarizan con su entorno y roles en una nueva organización, por este motivo es importante la realización de la inducción al personal nuevo que ingresa a la Comunidad de Cuidado para lograr su rendimiento, facilitar el aprendizaje de las funciones a desempeñar y el proceso de adaptación. En términos generales, los nuevos colaboradores aprenden las dinámicas, prácticas y expectativas organizativas que tiene la institución. 3. Actividades desarrolladas: Por medio de un cálido saludo se da comienzo a la inducción al personal nuevo que ingresa a la Comunidad de Cuidado a través de una presentación en Power Point destacando los siguientes puntos: <ol style="list-style-type: none"> a. Política Pública de Envejecimiento y Vejez b. Anexos técnicos convenio 9579 de 2024. c. Reglamento interno de Trabajo. d. Identidad Organizacional. e. Recorrido institucional. <p>a. Se presenta el objetivo de la política pública de Envejecimiento y Vejez orientado a: Garantizar la promoción, protección, restablecimiento y ejercicio pleno de los</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 6

	<p>derechos humanos de las personas mayores sin distinción alguna, que permita el desarrollo humano, social y económico.</p> <p>b. Se indica objeto del convenio, y se explica de manera general los cuatro componentes que lo integran: componente de atención integral y gestión administrativa, componente de nutrición y salubridad, componente de Gestión Ambiental y Componente de ambientes adecuados y seguros.</p> <p>c. Se da a conocer el reglamento de trabajo de Dominicas Hijas de Nuestra Señora de Nazareth documento interno de la institución que contiene las normas que gobiernan la relación entre el empleador y los trabajadores, en las que se incluyen las conductas que son sancionables, lo mismo que las sanciones a imponer y el procedimiento para imponerlas. Finalmente se explica el tipo de contratación y los demás derechos y beneficios que adquiere cada uno como empleado de la Congregación, se aborda funciones en relación al cargo de auxiliares de enfermería.</p> <p>d. Se da a conocer la plataforma estratégica la cual incluye: Misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.</p> <p>e. Se da inicio al recorrido institucional, se hace el reconocimiento del espacio físico iniciando por el área administrativa en las que se encuentra las oficinas de Trabajo social, Nutrición, Coordinación, Sala de Juntas, Sala de Estar, Oficina del Equipo Profesional, dando a conocer al personal. Por último, en esta área se les indica el lugar en la que se encuentra publicada la plataforma estratégica institucional.</p> <p>Posteriormente se da a conocer el área de cocina y comedores, realizando presentación del personal que allí se encuentra, se realiza presentación del reglamento interno de trabajo el cual se encuentra publicado en la entrada del comedor. seguidamente se recorre alojamientos, salón de actividades, área de farmacia, área de enfermería, área de fisioterapia, área de lavandería, área de depósito, cuarto de disposición de residuos entre otros.</p> <p>Respecto a los anteriores documentos como Anexos Técnicos convenio 9579, reglamento interno del trabajo fueron enviados al respectivo correo electrónico del personal contratado</p> <table> <tr> <td>alejarojasvaldez1983@gmail.com</td><td>jhonalejandros.m@gmail.com</td></tr> <tr> <td>sancheztocoradayanna1004@gmail.com</td><td>ruthlilianasierrarincon@gmail.com</td></tr> <tr> <td>heyinsonvergara0109@outlook.es</td><td>angeladiazdiego@gmail.com</td></tr> <tr> <td></td><td>tataiana.garay702@gmail.com</td></tr> </table>	alejarojasvaldez1983@gmail.com	jhonalejandros.m@gmail.com	sancheztocoradayanna1004@gmail.com	ruthlilianasierrarincon@gmail.com	heyinsonvergara0109@outlook.es	angeladiazdiego@gmail.com		tataiana.garay702@gmail.com
alejarojasvaldez1983@gmail.com	jhonalejandros.m@gmail.com								
sancheztocoradayanna1004@gmail.com	ruthlilianasierrarincon@gmail.com								
heyinsonvergara0109@outlook.es	angeladiazdiego@gmail.com								
	tataiana.garay702@gmail.com								

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 3 de 6

sergiohurtado456@gmail.com cuyo compromiso por parte de cada empleado es realizar lectura de los mismos.

La inducción al talento humano se la realizó en las siguientes fechas:

El día 01 de noviembre de 2025 se realizó la inducción a Jhon Alejandro Sánchez Morales, profesional en gerontología y Alejandra Marcela Rojas Valdez, operaria de cocina.

El día 11 de noviembre de 2025 se realizó la inducción a Ruth Liliana Sierra Rincón, auxiliar de enfermería.

El día 12 de noviembre de 2025 se realizó la inducción a Dayanna Stefania Sánchez Tocora y Nancy Angelica Díaz Gómez, auxiliares de enfermería.

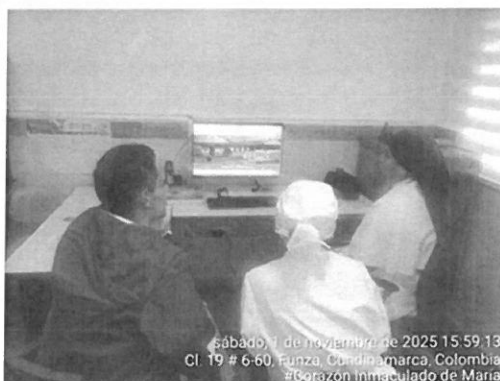
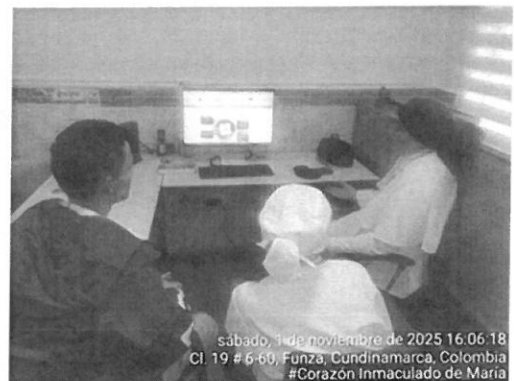
El día 13 de noviembre de 2025 se realizó la inducción a Heyinson Vergara Sánchez, auxiliar de enfermería.

El día 22 de noviembre de 2025 se realizó la inducción Yineth Tatiana Garay Barbosa, auxiliar de enfermería y Sergio Andrés Hurtado Garrido, técnico en gastronomía.

De esta forma, se finaliza la inducción al talento humano que ingreso en el mes de noviembre 2025 a la Comunidad de Cuidado.

5. Materiales a utilizar: Sillas, Computador, documentos.

Registro fotográfico 01/11/2025





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

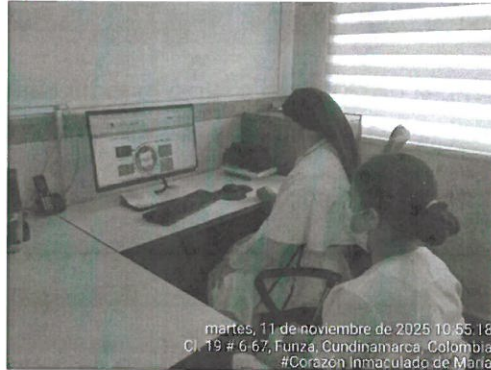
Código: FOR-GD-040

Versión: 0

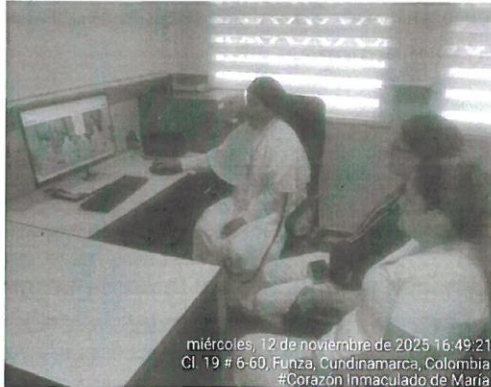
Fecha: Memo I2024016440 –
18/06/2024

Página: 4 de 6

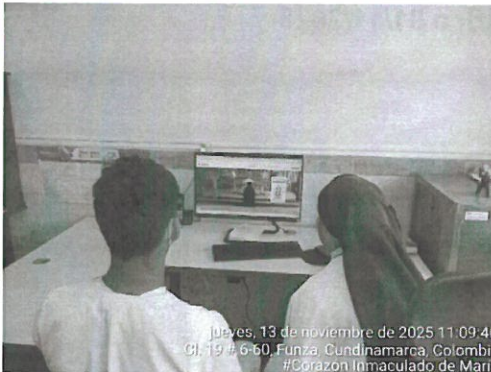
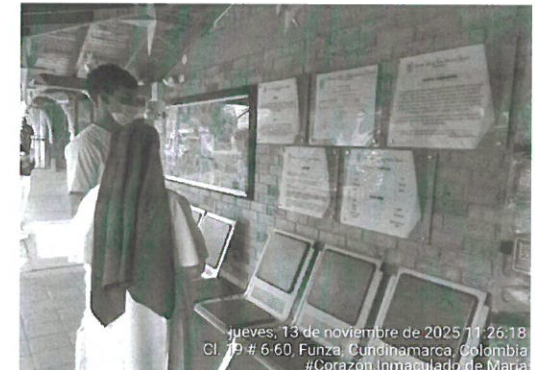
Registro fotográfico 11/11/2025



Registro fotográfico 12/11/2025



Registro fotográfico 13/11/2025



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 5 de 6

Registro fotográfico 22/11/2025			
<div>   </div> <p> <small>sábado, 22 de noviembre de 2025 15:43:59 Cl. 19 # 6-60, Funza, Cundinamarca, Colombia #Corazón Inmaculado de María</small> <small>sábado, 22 de noviembre de 2025 15:49:00 Cl. 19 # 6-60, Funza, Cundinamarca, Colombia #Corazón Inmaculado de María</small> </p> <p>Se adjunta planilla de asistencia.</p>			
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Adjunto Planilla de asistencia		
	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	Lectura de los documentos: Política Pública de envejecimiento y Vejez, Anexos Técnicos y Reglamento interno de Trabajo.	Jhon Alejandro Sánchez Alejandra marcela Rojas Ruth Liliana Sierra Rincón Dayanna Stefania Sánchez Nancy Angelica Díaz Gómez Heyinson Vergara Sánchez Yineth Tatiana Garay Barbosa Sergio Andrés Hurtado Garrido	30 de noviembre 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 6 de 6

	Aplicar, ejecutar y diligenciar de manera correcta procesos, procedimiento, protocolos y formatos establecidos dentro de la organización.	Jhon Alejandro Sánchez Alejandra marcela Rojas Ruth Liliana Sierra Rincón Dayanna Stefania Sánchez Nancy Angelica Díaz Gómez Heyinson Vergara Sánchez Yineth Tatiana Garay Barbosa Sergio Andrés Hurtado Garrido	30 de noviembre 2025
Próxima reunión	Mayo 2026		
Elaboró	Hna. Anabelly Cadena		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 12024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

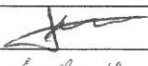
Tema: Inducción al Talento Humano al cargo de auxiliares de enfermería, Profesional en gerontología y técnico en gastronomía.

Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María

Fecha y hora: 28 de noviembre de 2025. 4:00 p.m.5:00 p.m.

Nombre responsable: Hna. Anabelly Cadena

Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Jhon Alejandro Sanchez	CC	1115082333	CC Corazón Inmaculado	Gerontólogo	Planta	gerontologues@gmail.com	3007299967	
2	Sergio Andres Hurtado	CC	1141114008	CC Corazón Inmaculado	Técnico en Cocina	Planta	Saiz.hurtado.456@gmail.com	3078316689	Saiz A. H.
3	Alexander A. Rojas	CC	657976105	Corazón Inmaculado	Operaria de cocina	planta	alexanderrojasvaldez@gmail.com	3195059258	Alexander A.
4	Dauanna Jarama	CC	1106769142	CC Corazón Inmaculado	Aux Enfermería	planta	Dauanna Jarama T. Garcia@gmail.com	32103416508	Dauanna J.
5	Heynson Vergara S.	CC	1016079970	Cinmaculado	Aux Enfermería	Planta	heysonvergara109@gmail.com	3024543569	Heynson V.
6	Ruth Liliana Sierra	CC	1099894045	Cinmaculado	Aux Enfermería	Planta	ruthliliana.sierra@gmail.com	3134438199	Liliana Sierra
7	Angelica Diaz	CC	35537465	CC Corazón Inmaculado	Aux Enfermería	Planta	angelicadiazdiaz@gmail.com	3233951802	Angelica Diaz
8	Tatiana Goraiz	CC	1009662106	CC Corazón Inmaculado	Aux Enfermería	Planta	tatiana.goraiz@gmail.com	3125738407	Tatiana Goraiz
9	Hna. Anabelly Cadena	CC	1086754440	Corazón Inm.	Coordinadora	Contratista	ponzashj@gmail.com	3125848679	Hna. Anabelly C.
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.